

**НАЛОГОВЫЙ КОМИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**ОПЕРАЦИЯ ПО НАЛОГОВОЙ РЕФОРМЕ
Грант-D835-TJ**

Повторное объявление на вакантную должность «Специалиста по закупкам»

Налоговый комитет при Правительстве Республики Таджикистан в рамках Операции по налоговой реформе объявляет конкурс на вакантную должность Специалиста по закупкам.

Республика Таджикистан получила грант Международной Ассоциации Развития на реализацию Операции по налоговой реформе (ОНР). Целью проекта является реформирование налоговой системы посредством: 1) упрощения налоговой системы; 2) повышения качества услуг налогоплательщиков и 3) улучшения добровольного соблюдения налогового законодательства.

В связи с этим Налоговый комитет в рамках Операции по налоговой реформе («Операции») приглашает заинтересованных лиц для участия в конкурсе на вакантную должность **Специалиста по закупкам**.

Задачи и объем услуг

Специалист по закупкам в рамках Операции по налоговой реформе («Операции») будет проводить закупки по процедурам, утвержденным законодательством Республики Таджикистан и по процедурам ВБ и должен выполнить следующие задачи:

- разработать и при необходимости обновлять ежегодные планы закупок, программы расходов по закупкам и график проведения закупок, получать одобрение Банка через систему СТЕП (СТЕР);
- подготавливать тендерную документацию в рамках Программа, ориентированная на результат (ПоР) с использованием стандартных тендерных документов, разработанных уполномоченным органом и в рамках Финансирование инвестиционных проектов (ФИП) в соответствии со стандартным пакетом тендерных документов Всемирного банка;
- осуществление закупочных операций с помощью онлайн-инструмента планирования и отслеживания закупок Банка СТЕП (СТЕР), также будет подготавливать общее извещение о закупках (ОИЗ), специальное извещение о закупках (СИЗ), Запрос выражения заинтересованности (ЗВЗ), уведомлений о заключении контрактов и публикаций через систему СТЕП и / или в местных СМИ и на веб-сайтах;

Специалист по закупкам в рамках Программы будет координировать процесс закупок с Агентством государственных закупок (АГЗ) и выполнять следующие функции:

- подготавливать ежегодные программы расходов по закупкам; разрабатывать график проведения каждой закупки;
- подготавливать тендерную документацию с использованием стандартных тендерных документов, разработанных уполномоченным органом;
- организовывать публикации объявлений о закупках в Бюллетене государственных закупок, либо направление приглашения к участию в торгах непосредственно потенциальным поставщикам (подрядчикам);
- убедиться, что никакие фирмы или физические лица, (перечисленные на веб-сайте Всемирного банка: www.worldbank.org/debarr) не участвуют в торгах и не вступают в контракты;
- рассмотрение жалоб, связанных с закупками, включая надлежащую регистрацию и учет, уведомление Всемирного банка и подготовку ответов;

Требования в отношении квалификации и опыта работы

- Претендент на замещение данной должности должен отвечать следующим минимальным квалификационным требованиям:
- Высшее образование в области экономики, менеджмента, управления бизнесом, права или предмета, связанного с областями закупок проекта;
- Минимум 5 лет профессионального опыта в сфере закупок с правилами и процедурами закупок Всемирного банка или других международных финансовых учреждений. Опыт работы с закупками в сфере ИКТ будет преимуществом;
- Прохождение обучения по процедурам международных закупок, включая процедуры Всемирного банка, по товарам, работам и отбору консультантов;
- Опыт работы по государственных закупок;
- Хорошее знание закона о государственных закупках. Наличие сертификата специалиста в сфере государственных закупок и опыт работы в сфере государственных закупок будет преимуществом;
- Высокое чувство ответственности, отличные коммуникативные навыки и командный дух, честность и порядочность;
- Свободное владение таджикским, русским и английским языками.

Заявители должны предоставить следующие документы:

- Подписанное и датированное заявление на русском или таджикском языке. В строке Тема заявитель должен указать должность, на которую он претендует, и кратко обосновать свою квалификацию для этой должности.
- Подписанное и датированное резюме на русском и английском языке с приложением 2 рекомендаций компетентных лиц.
- Копию диплома и других документов подтверждающих необходимую квалификацию.
- Копии сертификатов.

Отбор будет осуществляться по методу «ИК – индивидуальный консультант» согласно процедурам Всемирного Банка в соответствии с Руководством по правилам закупок для заемщиков ФИП: «Закупки в рамках финансирования инвестиционных проектов – товары, работы, не консультационные услуги и консультационные услуги», июль 2016 года, переработанное в ноябре 2017 года.

Заинтересованные лица могут представить вышеперечисленные документы по нижеследующему адресу лично или через электронную почту. Кандидаты, подающие документы в электронном виде, должны предоставить оригиналы документов в день собеседования.

Налоговый комитет при Правительстве Республики Таджикистан

г. Душанбе, ул. Н. Карабаева - 42/2, кабинет № 220-222

Тел.: +992 37 233-09-19

Факс: +992 37 233-09-19

Е-mail: baynalmilali@andoz.tj

info@andoz.tj

За дополнительной информацией пожалуйста обращайтесь с 9:00 до 17:00 с понедельника по пятницу.

Последний срок подачи документов 17 февраля 2022, 17:00 местное время.