

РЕГЛАМЕНТ

**Удостоверяющего центра
дочернего предприятия «Центр сертификации открытых ключей
электронной цифровой подписи» при государственном унитарном
предприятии «Центра программирования налогового
администрирования».**

**Душанбе
2015 г.**

Глава 1. Термины и определения	3
Глава 2. Общие положения.....	6
Статья 1. Назначение Регламента	6
Статья 2. Применение Регламента.....	7
Статья 3. Договор о присоединении к Регламенту.....	7
Статья 4. Расторжение Договора.	7
Статья 5. Внесение изменений в Регламент.....	8
Статья 6. Реквизиты дочернего предприятия «Центр сертификации открытых ключей электронной цифровой подписи» при государственном унитарном предприятии «Центр программирования налогового администрирования».....	9
Глава 3. Требования к Удостоверяющему центру, назначение и функции Удостоверяющего центра.....	9
Статья 7. Требования к Удостоверяющему центру.....	9
Статья 8. Назначение Удостоверяющего центра.....	9
Статья 9. Функции Удостоверяющего центра.....	10
Глава 4. Структура Удостоверяющего центра. Основные функции подразделений Удостоверяющего центра.....	10
Статья 10. Структура Удостоверяющего центра.....	10
Статья 11. Функции службы технической поддержки Удостоверяющего центра.....	10
Статья 12. Функции регистрационных центров.....	11
Глава 5. Виды услуг Удостоверяющего центра и порядок их предоставления.....	11
Статья 13. Порядок предоставления абоненту услуг Удостоверяющего центра.....	11
Статья 14. Виды услуг, предоставляемых Удостоверяющим центром.....	12
Статья 15. Регистрация (продление регистрации) абонента, расширение области применения электронной цифровой подписи.....	12
Статья 16. Идентификация и аутентификация абонента.....	13
Статья 17. Изготовление и выпуск сертификата открытого ключа.....	14
Статья 18. Отзыв и приостановление действия сертификата открытого ключа абонента, возобновление действия сертификата открытого ключа абонента.....	14
Глава 6. Права и обязанности.....	15
Статья 18. Права Удостоверяющего центра.....	15
Статья 19. Права абонента.....	16
Статья 20. Обязанности Удостоверяющего центра.....	17
Статья 21. Обязанности абонента.....	18
Глава 7. Ответственность сторон.....	21
Статья 22. Ответственность Удостоверяющего центра.....	21
Статья 23. Ответственность абонентов.....	22
Статья 24. Разрешение спорных ситуаций, связанных с применением электронной цифровой подписи.....	22
Глава 8. Срок действия ключевых документов.....	23
Статья 25. Срок действия сертификата открытого ключа Удостоверяющего центра и списка отозванных сертификатов.....	23
Статья 26. Срок действия сертификата открытого ключа абонента.....	23
Глава 9. Плановая смена ключей УЦ.....	24
Статья 27. Генерация криптографических ключей Удостоверяющего центра.....	24
Статья 28. Сертификат открытого ключа Удостоверяющего центра.....	24
Статья 29. Срок проведения плановой смены ключей.....	24
Статья 30. Порядок проведения процедуры плановой смены ключей Удостоверяющего центра.....	25
Глава 10. Компрометация личного ключа УЦ. Внеплановая смена ключа УЦ.....	25
Статья 31. Общие положения.....	25
Статья 32. Процедура внеплановой смены ключей Удостоверяющего центра.....	26
Глава 11. Компрометация личного ключа абонента.....	26
Статья 33. Общие положения.....	26
Статья 34. События, относящиеся к компрометации личного ключа абонента.....	26
Глава 12. Конфиденциальность информации.....	27
Статья 35. Конфиденциальная информация.....	27
Статья 36. Информация не являющаяся конфиденциальной.....	27
Статья 37. Полномочия Удостоверяющего центра в области раскрытия информации.....	27
Глава 13. Архивное хранение.....	28
Статья 38. Документы, подлежащие архивному хранению.....	28
Статья 39. Сроки архивного хранения.....	28
Статья 40. Уничтожение архивных документов.....	28
Глава 14. Порядок расчетов за услуги Удостоверяющего центра.....	29
Глава 15. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс-мажор).....	30

Дочернее предприятие «Центр сертификации открытых ключей электронной цифровой подписи» при Государственном унитарном предприятии «Центр программирования налогового администрирования» осуществляет деятельность по выпуску сертификатов ключей электронной цифровой подписи на территории Республики Таджикистан в соответствии с приказом Налогового Комитета при Правительстве Республики Таджикистан от 07 января 2011 г. № 5 и на основании лицензий от 25 мая 2011 г. №000002 выданной Главным управлением по защите государственных секретов при Правительстве Республики Таджикистан.

Дочернее предприятие «Центр сертификации открытых ключей электронной цифровой подписи» при Государственном унитарном предприятии «Центр программирования налогового администрирования» зарегистрировано решением Налогового Комитета при Правительстве Республики Таджикистан от 28 января 2011г. за №0151676.

В контексте Регламента удостоверяющего центра Дочернего предприятия «Центр сертификации открытых ключей электронной цифровой подписи» при Государственном унитарном предприятии «Центр программирования налогового администрирования» (далее – Регламент) и в рамках деятельности, связанной с выпуском сертификатов ключей электронной цифровой подписи, Дочернее предприятие «Центр сертификации открытых ключей электронной цифровой подписи» именуется Удостоверяющим центром (сокращено – УЦ).

Глава 1. Термины и определения.

В Регламенте используются следующие определения и термины:

Абонент – юридическое лицо, в лице уполномоченного представителя, индивидуальный предприниматель, лично или в лице уполномоченного представителя или физическое лицо, обращающееся в Удостоверяющий центр с целью получения оказываемых им услуг.

Владелец личного ключа подписи – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный представитель юридического лица, осуществляющий хранение личного ключа и его применение с использованием средств электронной цифровой подписи.

Владелец сертификата ключа – физическое лицо, на имя которого Организатором системы выдан сертификат ключа и которое владеет соответствующим закрытым ключом электронной цифровой подписи, позволяющим с помощью специальных средств создавать свою электронную цифровую подпись в электронных документах (подписывать электронные документы).

Доверяющая сторона – субъект, полагающийся на достоверность

сведений, содержащихся в сертификате открытого ключа, и/или электронную цифровую подпись, проверенную с использованием данного сертификата.

Ключевой документ – сертификат открытого ключа подписи Удостоверяющего центра, список отозванных сертификатов, сертификат открытого ключа проверки подписи абонента.

Ключи электронной цифровой подписи – личный ключ и открытый ключ.

Компрометация личного ключа – утрата доверия к личному ключу.

Личный ключ подписи – набор символов и кодов, принадлежащий конкретному лицу и используемый при выработке электронной цифровой подписи и соответствующего ему открытого ключа проверки подписи.

Отзыв открытого ключа Удостоверяющего центра – процедура, направленная на оповещение абонентов о времени прекращения действия открытого ключа Удостоверяющего центра, наступившем до окончания срока действия этого открытого ключа.

Отзыв сертификата открытого ключа абонента – процедура, выполняемая Удостоверяющим центром, направленная на изменение состояния сертификата открытого ключа абонента, а также на оповещение остальных абонентов Удостоверяющего центра о времени прекращения действия сертификата открытого ключа абонента.

Открытый ключ проверки подписи – набор символов, доступный для всех заинтересованных лиц (участников обмена электронными документами), и используемый при проверке электронной цифровой подписи.

Приостановление действия сертификата – процедура, направленная на изменение Удостоверяющим центром состояния сертификата открытого ключа с целью исключения его использования на время приостановления.

Процедура выработки электронной цифровой подписи – процедура, определяющая исходные данные, параметры, переменные, алгоритм и результат выработки электронной цифровой подписи.

Рабочий день Удостоверяющего центра (далее – рабочий день) – промежуток времени с 09:00 по 17:00 за исключением выходных и праздничных дней.

Регистрационный центр – структурное подразделение Удостоверяющего центра, выполняющее функции регистрации пользователей, а также функции, связанные с достоверным подтверждением принадлежности открытого ключа проверки подписи

Регламент удостоверяющего центра дочернего предприятия «Центр сертификации открытых ключей электронной цифровой подписи» при государственном унитарном предприятии «Центра программирования налогового администрирования». Версия 2.0 от 01 января 2015 г.

конкретному пользователю.

Регламент – заявление о практиках, которое предоставляет Удостоверяющий центр при издании, отзыве, приостановлении и возобновлении действия сертификатов открытых ключей.

Реестры Удостоверяющего центра – документы, включенные в номенклатуру дел Удостоверяющего центра, хранимые в электронном виде и/или на бумажном носителе, включающие регулярно актуализируемую информацию.

Сертификат открытого ключа – электронный документ или документ на бумажном носителе созданный Удостоверяющим центром содержащий информацию, подтверждающую принадлежность указанного в нем открытого ключа к конкретному абоненту.

Список отозванных сертификатов – электронный документ, созданный Удостоверяющим центром содержащий информацию о сертификатах открытых ключей, действие которых прекращено или приостановлено до истечения срока действия открытых ключей, указанных в сертификатах.

Средства электронной цифровой подписи – программные и/или технические средства, реализующие все или некоторые алгоритмы, из совокупности алгоритма электронной цифровой подписи.

Срок действия сертификата открытого ключа – промежуток времени, в течении которого Удостоверяющий центр гарантирует подлинность сертификата и актуальность его состояния.

Срок действия открытого ключа проверки подписи – промежуток времени, в течении которого предполагается использовать этот ключ для проверки электронной цифровой подписи.

Срок использования личного ключа подписи – промежуток времени, в течении которого владелец личного ключа подписи предполагает использовать этот ключ для выработки электронной цифровой подписи.

Удостоверяющий центр (УЦ) – поставщик услуг сертификации, издающий сертификаты, выполняющий функции распространения и хранения сертификатов открытых ключей и информации об их состоянии, доверенный центр одного или более абонентов для создания и передачи прав сертификатов, а также выполняющий иные функции, предусмотренные Законом Республики Таджикистан от 30 июля 2007 года № 320 «Об электронной цифровой подписи».

Уполномоченный представитель Удостоверяющего центра – должностное лицо, являющееся сотрудником Удостоверяющего центра и надлежащим образом наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по заверению сертификатов ключей электронной

цифровой подписи и списков отозванных сертификатов.

Уполномоченный представитель юридического лица – должностное лицо, надлежащим образом наделенное полномочиями со стороны юридического лица на проведение действий по представлению интересов юридического лица во взаимоотношениях с Удостоверяющим центром.

Уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя – лицо, осуществляющее свои полномочия во взаимоотношениях с Удостоверяющим центром на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, удостоверенной в порядке, установленном в статье 210 Гражданского Кодекса Республики Таджикистан.

Устройство создания подписи – сконфигурированное программное и/или аппаратное обеспечение, используемые для выполнения действий по созданию электронной цифровой подписи.

Целостность информации – способность автоматизированной системы обеспечивать неизменность информации в условиях случайного и (или) преднамеренного искажения (разрушения).

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Глава 2. Общие положения.

Статья 1. Назначение Регламента.

Регламент устанавливает порядок и правила взаимоотношений между Удостоверяющим центром и его пользователями, а также иными доверяющими сторонами, присоединившимися к Регламенту.

Регламент определяет права, обязанности и ответственность Удостоверяющего центра и его пользователей (далее - Сторон), обусловленные деятельностью Удостоверяющего центра по выпуску и управлению сертификатами открытых ключей ЭЦП.

Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с Регламентом на Интернет-сайте ГУП «**Центра программирования налогового администрирования**»: www.mbma.tj или в офисе Удостоверяющего центра.

Статья 2. Применение Регламента.

Применение Регламента основано на его добровольном признании Сторонами. Признание Регламента является необходимым условием для оказания пользователю услуг Удостоверяющего центра (далее - УЦ), в том числе, услуги регистрации с заключением Сторонами соответствующего договора (далее - Договор).

В соответствии со статьей 460 Гражданского Кодекса Республики Таджикистан Договор имеет статус договора присоединения.

Форма Договора приведена в Приложениях 1 и 2 к Регламенту.

Факт подписания Договора является полным принятием Сторонами условий Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент подписания Договора. Выполнение требований Регламента становится обязательным для Сторон с момента подписания Договора.

Статья 3. Договор о присоединении к Регламенту.

1. Для создания единого пространства доверия к сертификатам открытых ключей проверки подписей, изданным различными удостоверяющими центрами, обеспечения требуемого уровня качества и надежности сервисов, предоставляемых абоненту в системе юридически значимого электронного документооборота, между Удостоверяющим центром и другими удостоверяющими центрами устанавливаются доверительные отношения.

2. Доверяющая сторона (например, другой удостоверяющий центр), заинтересованная в использовании электронных документов Удостоверяющего центра, а также сертификатов открытых ключей его абонентов, заключает с Удостоверяющим центром договор о присоединении к Регламенту.

Договор о присоединении к Регламенту не предполагает оказания Удостоверяющим центром услуг доверяющей стороне. При возникновении необходимости получения доверяющей стороной услуг Удостоверяющего центра заключается отдельный договор и соответствующие дополнительные соглашения к нему.

Статья 4. Расторжение Договора.

1. Расторжение Договора проводится:

- по инициативе одной из Сторон;
- при несоблюдении одной из Сторон условий Регламента.

2. В случае расторжения Договора по инициативе одной из Сторон инициативная сторона письменно уведомляет другую сторону о своих намерениях за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора.

Расторжение Договора оформляется дополнительным соглашением об изменении (сокращении) сроков действия Договора и отзыве сертификата.

3. Договор может быть расторгнут, в случае несоблюдения Регламента удостоверяющего центра дочернего предприятия «Центр сертификации открытых ключей электронной цифровой подписи» при государственном унитарном предприятии «Центра программирования налогового администрирования». Версия 2.0 от 01 января 2015 г.

одной из Сторон условий Регламента, на основании заключения соответствующей комиссии Удостоверяющего центра. Заключение комиссии оформляется в виде акта.

4. Акт комиссии Удостоверяющего центра является основанием для предъявления претензий абоненту, допустившему несоблюдение условий Регламента. Акт комиссии Удостоверяющего центра используется в качестве доказательства несоблюдения абонентом условий Регламента при разбирательстве спорной ситуации в судебных органах.

5. Расторжение Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до дня прекращения действия Договора.

Договор считается расторгнутым после выполнения Сторонами всех своих обязательств на день прекращения действия Договора и проведения взаиморасчетов.

6. Сертификат открытого ключа абонента, Договор с которым расторгается, отзывается Удостоверяющим центром с даты, указанной в соответствующем дополнительном соглашении.

Статья 5. Внесение изменений в Регламент.

1. Внесение изменений или дополнений в Регламент, включая приложения к нему, проводится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

2. Уведомление присоединившейся к Регламенту Стороны о внесении изменений или дополнений в Регламент осуществляется путем размещения текста обновленной версии Регламента в сети общего доступа Интернет, в том числе на Интернет-сайте Удостоверяющего центра, в средствах массовой информации, а также непосредственно в офисе Удостоверяющего центра.

3. Все изменения или дополнения, вносимые в Регламент и не связанные с изменением действующего законодательства Республики Таджикистан, вступают в силу и становятся обязательными для присоединившейся Стороны по истечении 2 (двух) месяцев с даты размещения текста измененного Регламента на Интернет-сайте.

Все изменения или дополнения, вносимые в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Республики Таджикистан, а также технических нормативно-правовых актов, обязательных к применению, вступают в силу в соответствии с требованиями законов (иных нормативно-правовых актов), повлекших изменение или дополнение Регламента.

4. В случае непринятия Стороной, подписавшей Договор, внесенных в Регламент изменений или дополнений, она обязана уведомить Удостоверяющий центр в письменной форме о расторжении Договора в течении 30 (тридцати) календарных дней после введения изменений или дополнений в Регламент. Действие Договора

прекращается подписанием Сторонами дополнительного Соглашения к Договору.

5. В случае неприятия абонентом или доверяющей стороной, присоединившейся к Регламенту, внесенных в Регламент изменений или дополнений, она обязана уведомить Удостоверяющий центр в письменной форме о расторжении Договора или договора присоединения в течении 30 (тридцати) календарных дней после введения изменений или дополнений в Регламент с обоснованием причин, вызвавших расторжение Договора или договора присоединения.

Статья 6. Реквизиты дочернего предприятия «Центр сертификации открытых ключей электронной цифровой подписи» при государственном унитарном предприятии «Центр программирования налогового администрирования».

Юридический адрес: 734018 Республика Таджикистан, г. Душанбе, ул. Н. Карабаева 42/2

Адрес электронной почты и Интернет-сайта, контактные телефоны, факс Удостоверяющего центра:

адрес Интернет-сайта: <http://www.mbma.tj/>

e-mail: eToken@andoz.tj

тел./факс: +99237233-08-55

Глава 3. Требования к Удостоверяющему центру, назначение и функции Удостоверяющего центра.

Статья 7. Требования к Удостоверяющему центру.

Удостоверяющий центр отвечает следующим требованиям:

- безопасность информационных ресурсов Удостоверяющего центра обеспечивается программно-аппаратными средствами защиты информации;
- организационно-штатная структура Удостоверяющего центра соответствует требованиям законодательства Республики Таджикистан, предъявляемым к деятельности по технической защите информации, в том числе криптографическими методами, включая применение ЭЦП;
- помещения Удостоверяющего центра обеспечены средствами охраны и контроля доступа, исключающими несанкционированный доступ в него.

Статья 8. Назначение Удостоверяющего центра.

Удостоверяющий центр предназначен для управления инфраструктурой открытых ключей с целью:

- обеспечения юридической значимости электронных документов;

Регламент удостоверяющего центра дочернего предприятия «Центр сертификации открытых ключей электронной цифровой подписи» при государственном унитарном предприятии «Центра программирования налогового администрирования». Версия 2.0 от 01 января 2015 г.

- контроля целостности информации, защищенной электронной цифровой подписью;
- аутентификации абонентов при их взаимодействии в процессе электронного документооборота.

Статья 9. Функции Удостоверяющего центра.

Удостоверяющий центр выполняет следующие функции:

- формирует собственный личный ключ ЭЦП и самоподписанный сертификат;
- распространяет собственную карточку открытого ключа;
- регистрирует абонентов;
- выпускает (издает) сертификаты открытых ключей абонентов;
- ведет базу данных изданных сертификатов;
- формирует и публикует с периодичностью не 1 (одного) раза в месяц список отозванных сертификатов;
- осуществляет накопление, учет и хранение карточек открытых ключей абонентов;
- устанавливает порядок выпуска личных ключей ЭЦП абонентов, а также использования и хранения абонентами своих личных ключей ЭЦП;
- участвует в разрешении возникающих между Сторонами спорных ситуаций, связанных с проверкой ЭЦП в электронных документах, созданных с применением средств ЭЦП, предоставляемых Удостоверяющим центром;
- прекращает, приостанавливает или возобновляет действие сертификатов открытых ключей.

Глава 4. Структура Удостоверяющего центра. Основные функции подразделений Удостоверяющего центра.

Статья 10. Структура Удостоверяющего центра.

В структуру Удостоверяющего центра входят:

1. служба технической поддержки;
2. регистрационный центр (далее - РЦ).

Статья 11. Функции службы технической поддержки Удостоверяющего центра.

Служба технической поддержки Удостоверяющего центра осуществляет защищенное хранение самоподписанного сертификата Удостоверяющего центра, выпуск сертификатов открытых ключей абонентов, сбор, хранение и предоставление информации о состоянии сертификатов открытых ключей.

Представители службы технической поддержки Удостоверяющего

центра участвуют в разрешении возникающих между Сторонами спорных ситуаций, связанных с применением ЭЦП, предоставляемых Удостоверяющим центром.

По обращению абонентов служба технической поддержки Удостоверяющего центра проводит проверку работоспособности носителей ключевой информации. Причины, по которым носители ключевой информации могут представляться для проверки в Удостоверяющий центр, приведены в ст.17 Регламента. Проверка работоспособности носителей ключевой информации проводится в соответствии с установленным порядком.

Служба технической поддержки Удостоверяющего центра осуществляет информационно-справочную поддержку абонентов по вопросам, связанным с порядком и правилами работы Удостоверяющего центра.

Статья 12. Функции регистрационных центров.

Регистрационные центры:

- от имени Дочернего предприятия «Центр сертификатов открытых ключей электронной цифровой подписи» заключают Договоры с абонентами, дополнительные соглашения на расторжение Договоров, отзыв/приостановление и возобновление действия сертификатов абонентов и другие предусмотренные Регламентом дополнительные соглашения к Договорам;
- проверяют достоверность и полноту информации, предназначенной для помещения в запрос на выпуск сертификата и в сертификат абонента;
- готовят и передают в службу технической поддержки Удостоверяющего центра запросы на выпуск сертификатов открытых ключей абонентов;
- обеспечивают взаимодействие абонентов с Удостоверяющим центром.

Глава 5. Виды услуг Удостоверяющего центра и порядок их предоставления.

Статья 13. Порядок предоставления абоненту услуг Удостоверяющего центра.

Регистрация юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в качестве абонентов Удостоверяющего центра является первичной услугой, оказываемой Удостоверяющим центром.

Услуга регистрации предоставляется юридическим лицам, а также индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, обращающимся к услугам Удостоверяющего центра с целью

Регламент удостоверяющего центра дочернего предприятия «Центр сертификации открытых ключей электронной цифровой подписи» при государственном унитарном предприятии «Центра программирования налогового администрирования». Версия 2.0 от 01 января 2015 г.

изготовления ключей и/или сертификатов открытых ключей.

Регистрация абонента проводится на основании Договора (Приложение 1 и 2 к Регламенту), подписываемого абонентом в РЦ. Срок действия договора, заключаемого с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, составляет 3 (три) года.

Под регистрацией абонента, являющегося юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, понимается внесение в реестры Удостоверяющего центра информации об абоненте (согласно перечню сведений об абоненте – Приложение 1 к Регламенту).

Под регистрацией абонента, являющегося физическим лицом, понимается внесение паспортных данных абонента в реестры Удостоверяющего центра.

Услуги Удостоверяющего центра, кроме услуги регистрации абонента, оказываются абоненту на основании дополнительных соглашений к Договору.

Статья 14. Виды услуг, предоставляемых Удостоверяющим центром.

Услуги, предоставляемые Удостоверяющим центром:

- регистрация (продление) с выпуском универсального сертификата открытого ключа;
- расширение области применения электронной цифровой подписи;
- управление статусом сертификата (отзыв сертификата, приостановление действия сертификата, возобновление действия сертификата);
- подтверждение подлинности изданных сертификатов открытых ключей.

Статья 15. Регистрация (продление регистрации) абонента, расширение области применения электронной цифровой подписи.

Абонент (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) самостоятельно принимает решение о регистрации с выпуском универсального сертификата открытого ключа.

Физическим лицам при регистрации в качестве абонентов Удостоверяющего центра выпускаются универсальные сертификаты открытого ключа.

1. Регистрация абонента проводится в регистрационном центре.

Последовательность проведения регистрации:

- рассматриваются документы, представленные абонентом (согласно перечню, приведенному в п.4 статьи 26 Регламента);
- данные об абоненте вносятся в реестр абонентов Удостоверяющего центра;
- абонентом подписывается Договор (Приложение 1 и 2 к

Регламент удостоверяющего центра дочернего предприятия «Центр сертификации открытых ключей электронной цифровой подписи» при государственном унитарном предприятии «Центра программирования налогового администрирования». Версия 2.0 от 01 января 2015 г.

Регламенту);

- абоненту предоставляется носитель ключевой информации;
- абонентом генерируется личный и открытый ключи ЭЦП;
- Удостоверяющим центром, в соответствии со статьей 18 Регламента, изготавливается и выпускается сертификат открытого ключа;
- выпускается карточка открытого ключа абонента;
- карточка открытого ключа абонента передается для хранения в Удостоверяющий центр;
- абоненту передается программное обеспечение и электронные документы, необходимые для работы в инфраструктуре открытых ключей (программное обеспечение криптопровайдера, сертификат открытого ключа абонента, сертификат открытого ключа Удостоверяющего центра, список отозванных сертификатов);
- абоненту выдается акт прием-передачи открытого ключа Удостоверяющего центра на бумажном носителе.

2. Генерация личного и открытого ключей ЭЦП – процедура, реализующая алгоритм личного ключа подписи и вычисление соответствующего ему открытого ключа проверки подписи.

Генерация личного и открытого ключей абонента проводится абонентом самостоятельно или, по решению абонента, специалистом РЦ в соответствии с документацией на применяемое средство ЭЦП. Генерация личного ключа проводится на носителе ключевой информации.

3. Личный ключ абонента после генерации хранится в зашифрованном виде на носителе ключевой информации и не покидает носителя, чем обеспечивается сохранение его в тайне.

Длина пароля доступа к личному ключу должна быть не менее 8 (восьми) символов. Пароль должен состоять из цифр и/или букв латинского алфавита.

4. Продление регистрации проводится в той же последовательности, что и регистрация.

При продлении регистрации абонент получает новый сертификат открытого ключа. При продлении регистрации срок действия нового сертификата открытого ключа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей устанавливается равным на три года.

Статья 16. Идентификация и аутентификация абонента.

Первичная идентификация абонента выполняется в процессе его регистрации. При первичной его идентификации в РЦ проверяются представленные абонентом паспортные данные. Для идентификации абонентов, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, дополнительно используется информация, содержащаяся в Приложении №1 к Регламенту.

Идентификация и аутентификация абонента с помощью сертификата открытого ключа подписи проводится проверкой подтверждения ЭЦП электронного документа с применением сертификата открытого ключа ЭЦП абонента.

Статья 17. Изготовление и выпуск сертификата открытого ключа.

1. Изготовление и выпуск сертификата открытого ключа абонента проводится при его регистрации в РЦ (статья 15 Регламента).

2. Удостоверяющий центр ведет реестр всех выпущенных сертификатов открытых ключей в течение установленного срока хранения. Реестр сертификатов открытых ключей ведется в электронном виде и на бумажном носителе.

Статья 18. Отзыв и приостановление действия сертификата открытого ключа абонента, возобновление действия сертификата открытого ключа абонента.

1. Удостоверяющий центр отзывает сертификат открытого ключа абонента в следующих случаях:

- по истечении срока действия сертификата открытого ключа абонента (без дополнительного уведомления абонента);

- по истечении срока действия сертификата открытого ключа Удостоверяющего центра (с обязательным уведомлением абонента в порядке, установленном Регламентом);

- при компрометации личного ключа Удостоверяющего центра (с обязательным уведомлением абонента в порядке, установленном Регламентом);

- в случае расторжения Сторонами Договора (после оформления дополнительного соглашения к Договору по форме;

- при компрометации личного ключа абонента (после оформления дополнительного соглашения к Договору по форме;

- при отмене абонентом (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) доверенности своего уполномоченного лица (после оформления дополнительного соглашения к Договору по форме;

- при изменении реквизитов абонента, указанных в Перечне сведений об абоненте (Приложение №1 к Регламенту), помещенных в сертификат открытого ключа проверки подписи абонента;

- в иных случаях, предусмотренных Регламентом.

2. Удостоверяющий центр приостанавливает действие сертификата открытого ключа абонента в следующих случаях:

- в случае угрозы компрометации личного ключа абонента (после оформления дополнительного соглашения к Договору по форме;

- по усмотрению абонента после оформления дополнительного соглашения к Договору по форме.

3. Дополнительные соглашения к Договору на отзыв или приостановление действия сертификата открытого ключа заключается между Сторонами при личном присутствии абонента в РЦ.

4. Выполнение условий дополнительного соглашения на отзыв или приостановление действия сертификата открытого ключа абонента и официальное уведомление абонента об отзыве сертификата открытого ключа осуществляется Удостоверяющим центром не позднее 17.00 рабочего дня, следующим за рабочим днем, в течение которого Сторонами было подписано соответствующее дополнительное соглашение к Договору.

5. Действие сертификата открытого ключа приостанавливается на исчисляемый в календарных днях срок. Минимальный срок приостановления действия сертификата открытого ключа составляет 10 (десять) дней, максимальный – в пределах срока действия сертификата открытого ключа.

6. Если в течении срока приостановления действия сертификата открытого ключа действие этого сертификата не будет возобновлено абонентом, то сертификат открытого ключа отзывается Удостоверяющим центром.

7. Создавать список отозванных сертификатов, содержащего сведения об отозванном сертификате открытого ключа или сертификате открытого ключа, действие которого приостановлено.

8. Уведомить владельца сертификата закрытого ключа о ставших известными удостоверяющему центру фактах, указывающих на невозможность дальнейшего использования закрытого ключа, а также об отзыве сертификата закрытого ключа.

9. Возобновление сертификата открытого ключа осуществляется Удостоверяющим центром на основании дополнительного соглашения к Договору с абонентом.

10. Дополнительное соглашение на возобновление действия сертификата открытого ключа заключается с абонентом в РЦ.

11. Срок выполнения условий дополнительного соглашения на возобновление действия сертификата открытого ключа составляет 3 (три) рабочих дня с момента подписания дополнительного соглашения.

12. Возобновление действия сертификата открытого ключа возможно только в течении срока, на который сертификат открытого ключа был выпущен.

Глава 6. Права и обязанности.

Статья 18. Права Удостоверяющего центра.

Удостоверяющий центр имеет право:

1. выпускать сертификаты открытых ключей, а также накапливать, хранить и предоставлять абонентам

- информацию о состоянии сертификатов открытых ключей;
2. устанавливать правила использования сертификатов, обязательные для выполнения абонентами;
 3. требовать от абонента гарантий выполнения порядка и правил использования сертификатов открытых ключей в соответствии с условиями Договора и дополнительных соглашений к нему;
 4. устанавливать и требовать от абонентов выполнения необходимых мер по обеспечению информационной безопасности в отношении средств ЭЦП и информационных технологий, использующих сертификаты открытых ключей Удостоверяющего центра;
 5. отказывать абоненту в регистрации в случае ненадлежащего оформления документов, необходимых для регистрации;
 6. проводить сканирование документов, представляемых абонентом, с целью получения информации, необходимой для идентификации личности абонента, выпуска сертификата открытого ключа, а также иной информации, используемой для обеспечения функционирования сервисов Удостоверяющего центра;
 7. хранить полученную от абонентов информацию в электронном виде и на бумажном носителе в реестрах Удостоверяющего центра, в соответствии с требованиями глав 12 и 13 Регламента;
 8. отказывать абоненту в обслуживании при неисполнении им требований Регламента;
 9. отозвать сертификат открытого ключа абонента, срок действия которого истек, без уведомления абонента;
 10. приостановить действие сертификата открытого ключа абонента, с уведомлением абонента и указанием обоснованных причин приостановления.

Статья 19. Права абонента.

Абонент Удостоверяющего центра имеет право:

1. применять сертификаты открытых ключей для проверки ЭЦП электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в сертификатах открытых ключей;
2. получать информацию о состоянии сертификатов открытых ключей в виде списка отозванных сертификатов;
3. применять информацию о состоянии сертификатов открытых ключей, полученную из списков отозванных сертификатов открытых ключей, для проверки состояния сертификатов открытых ключей;
4. получить повторно сертификат открытого ключа, находящийся в реестре сертификатов открытых ключей

- Удостоверяющего центра, в течение срока действия сертификата открытого ключа;
5. обращаться в Удостоверяющий центр за подтверждением подлинности ЭЦП Удостоверяющего центра, содержащейся в изготовленных им сертификатах открытых ключей;
 6. обращаться в Удостоверяющий центр для отзыва или приостановления действия сертификата открытого ключа в течение срока действия соответствующего личного ключа;
 7. обращаться в Удостоверяющий центр для возобновления действия сертификата открытого ключа в течение срока приостановления действия сертификата;
 8. получать информацию от Удостоверяющего центра о причинах отказа в регистрации и обслуживании.

Статья 20. Обязанности Удостоверяющего центра.

Удостоверяющий центр обязан:

1. ознакомить абонентов с порядком изготовления, использования и хранения личных ключей;
2. использовать личный ключ подписи Удостоверяющего центра только для подписи издаваемых им сертификатов открытых ключей абонентов и формирования списка отозванных сертификатов;
3. обеспечить защиту личного ключа Удостоверяющего центра и иной конфиденциальной информации Удостоверяющего центра от несанкционированного доступа с применением средств технической защиты информации;
4. обеспечивать регистрацию абонентов в соответствии с порядком, определенным в Регламенте;
5. обеспечивать уникальность регистрационной информации абонентов, используемой для идентификации владельцев сертификатов открытых ключей;
6. обеспечить выпуск сертификатов открытых ключей абонентов в соответствии с порядком, определенным в Регламенте, и уведомить об этом владельца выпущенных сертификатов открытых ключей;
7. обеспечить уникальность серийных номеров выпускаемых сертификатов открытых ключей;
8. обеспечить уникальность значений открытых ключей в выпущенных сертификатах;
9. отзывать сертификат открытого ключа абонента в соответствии с порядком, определенным в Регламенте;
10. официально уведомить абонента об отзыве или приостановлении действия его сертификата открытого ключа, за исключением случая отзыва сертификата открытого ключа, срок действия которого истек;

11. приостанавливать действие сертификата открытого ключа в соответствии с порядком, определенным в Регламенте;
12. возобновлять действие сертификата открытого ключа в соответствии с порядком, определенным в Регламенте;
13. официально уведомлять абонента о возобновлении действия его сертификата открытого ключа в соответствии с порядком, определенным в Регламенте;
14. в случае обнаружения некорректных сведений в выпущенном сертификате абонента информировать абонента о необходимости проведения экспертизы сертификата открытого ключа и перерегистрации абонента;
15. отзывать сертификаты открытых ключей абонентов в случае компрометации личного ключа Удостоверяющего центра, которым заверены указанные сертификаты. Известить об отзыве владельцев сертификатов открытых ключей всеми доступными способами;
16. предоставить абоненту необходимые средства криптографической защиты информации и права на их использование;
17. обеспечить архивное хранение изданных сертификатов открытых ключей абонентов в соответствии с установленными законодательством сроками хранения и требованиями Регламента;
18. синхронизировать по времени программные и технические средства обеспечения деятельности Удостоверяющего центра по GMT (Greenwich Mean Time) с учетом часового пояса Республики Таджикистан.

Статья 21. Обязанности абонента.

Абонент обязан:

1. провести мероприятия по подготовке к эксплуатации средств ЭЦП в соответствии с требованиями технической и эксплуатационной документации изготовителя на указанные средства;
2. самостоятельно укомплектовать свои средства вычислительной техники, задействованные в обмене электронными документами, системным и прикладным программным обеспечением, средствами ЭЦП, аппаратными и телекоммуникационными средствами, а также средствами защиты информации от несанкционированного доступа;
3. уяснить порядок изготовления, использования и хранения личных ключей ЭЦП в соответствии с настоящим Регламентом, действующими нормативными актами, а также действия, предпринимаемые в случае компрометации личного ключа ЭЦП;

4. для регистрации в Удостоверяющем центре представить в регистрационный центр следующие документы:

- **физические лица:**

паспорт или заменяющий его документ, удостоверяющий личность (в соответствии с требованиями законодательства Республики Таджикистан);

- **юридические лица:**

паспорт или заменяющий его документ (в соответствии с требованиями законодательства Республики Таджикистан), удостоверяющий личность руководителя или уполномоченного представителя, в случае наделения уполномоченного представителя полномочиями на выполнение действий от имени юридического лица;

доверенность (рекомендуемая форма приведена в Приложении №4 к Регламенту), в случае наделения уполномоченного представителя полномочиями на выполнение действий от имени юридического лица;

перечень сведений об абоненте, в форме Приложения №1 к Регламенту (для юридических лиц);

- **индивидуальные предприниматели:**

паспорт или заменяющий его документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя (в соответствии с требованиями законодательства Республики Таджикистан);

нотариально удостоверенную доверенность, оформленную в соответствии с Приложением №4 к Регламенту (рекомендуемая форма), в случае наделения уполномоченного представителя полномочиями на выполнение действий от имени индивидуального предпринимателя;

перечень сведений об абоненте, в форме Приложения №1 к Регламенту в случае наделения уполномоченного представителя полномочиями на выполнение действий от имени индивидуального предпринимателя.

5. извещать Удостоверяющий центр об изменениях в документах, перечисленных в п.4;

6. заключить Договор (Приложение №2 и 3 к Регламенту);

7. самостоятельно провести генерацию открытого и личного

ключей;

8. самостоятельно установить пароль на доступ к личному ключу;
9. хранить в тайне личный ключ подписи, принимать все возможные меры для предотвращения его компрометации (в том числе потери, раскрытия содержания, искажения содержания, несанкционированного использования);
10. применять для формирования ЭЦП, только действующий личный ключ подписи;
11. в случае угрозы компрометации личного ключа абонента обратиться в Удостоверяющий центр с целью приостановления действия сертификата открытого ключа;
12. в случае компрометации личного ключа абонента обратиться в Удостоверяющий центр с целью проведения процедуры перерегистрации сертификата открытого ключа;
13. не применять личный ключ подписи, если ключ скомпрометирован (события, связанные с компрометацией личного ключа, приведены в главе 11 Регламента);
14. применять личный ключ подписи только в соответствии с областью применения, указанной в Договоре;
15. не использовать личный ключ подписи, связанный с сертификатом открытого ключа, относительно которого Сторонами подписано дополнительное соглашение на отзыв (на приостановление действия), в течение времени, исчисляемого от момента подписания дополнительного соглашения на отзыв (на приостановление действия) сертификата открытого ключа с момента официального уведомления об отзыве (на приостановление действия) данного сертификата;
16. в случае обнаружения некорректных сведений в выпущенном сертификате абонента обратиться в Удостоверяющий центр для проведения экспертизы сертификата открытого ключа и перерегистрации абонента;
17. принимать необходимые меры для обеспечения безопасности средств ЭЦП;
18. не реже одного раза в 30 (тридцать) календарных дней обращаться на Интернет-сайт Удостоверяющего центра за сведениями об изменениях и дополнениях в Регламент с целью обеспечения гарантированного ознакомления с полным текстом изменений и дополнений Регламента до вступления их в силу.

Глава 7. Ответственность сторон.

Статья 22. Ответственность Удостоверяющего центра.

1. Удостоверяющий центр несет ответственность:

- за последствия, связанные с несвоевременным выпуском, отзывом, приостановлением действия открытого ключа абонента;
- за последствия, связанные с несвоевременным опубликованием списка отозванных сертификатов;
- за обеспечение сохранности персональной информации абонента, полученной в процессе деятельности Удостоверяющего центра;
- за несвоевременную передачу сертификата открытого ключа Удостоверяющего центра и списка отозванных сертификатов Доверяющей стороне при оказании услуги предоставления сервисов инфраструктуры открытых ключей.

2. Удостоверяющий центр не несет ответственности:

- за последствия, вызванные предоставлением абонентом в РЦ недостоверной информации;
- за несоблюдения мер предосторожности при пользовании средствами криптографической защиты информации, в том числе за нарушение сохранности носителя ключевой информации, полученного в РЦ;
- за последствия, связанные с недостаточностью мер, принятых абонентом для обеспечения безопасности средств ЭЦП, в том числе, за утрату абонентом пароля доступа к контейнеру личного ключа, порчу абонентом носителя ключевой информации, полученного в РЦ, некорректное изменение (удаление) информации на носителе ключевой информации, компрометацию личного ключа абонента;
- нецелевое (отличное от указанного в Договоре) использование абонентом открытого ключа проверки подписи и последствия, вызванные таким использованием;
- за техническую исправность носителя ключевой информации, представляемого абонентом для регистрации в РЦ, а также за сохранность и целостность информации, содержащейся на представленном носителе;
- за функционирование информационных систем и сервисов Доверяющей стороне, использующей электронные документы Удостоверяющего центра

(сертификаты абонентов, сертификат открытого ключа Удостоверяющего центра и список отозванных сертификатов) при оказании Доверяющей стороне услуги предоставления сервисов инфраструктуры открытых ключей.

Статья 23. Ответственность абонентов.

Абонент несет ответственность:

- за невыполнение требований Регламента;
- за достоверность сведений, предоставляемых в РЦ, и последствия, вызванные предоставлением в РЦ недостоверной информации;
- за несоблюдение мер предосторожности при пользовании средствами криптографической защиты информации, в том числе за нарушение сохранности носителя ключевой информации, полученного в РЦ;
- за обеспечение конфиденциальности личного ключа, значения пароля доступа к контейнеру личного ключа, а также носителя ключевой информации;
- за последствия, связанные с недостаточностью мер, принятых для обеспечения безопасности средств ЭЦП, в том числе, за утрату, или некорректное изменение пароля доступа к контейнеру личного ключа, порчу или утрату носителя ключевой информации, полученного в РЦ, некорректное изменение (удаление) информации на носителе ключевой информации, компрометацию личного ключа;
- нецелевое (отличное от указанного в Договоре) использование открытого ключа проверки подписи и последствия, вызванные таким использованием;
- за техническую исправность носителя ключевой информации, представляемого абонентом для регистрации в РЦ, а также за сохранность и целостность информации, содержащейся на представленном носителе;
- за ущерб, нанесенный Удостоверяющему центру, в случае предоставления носителя ключевой информации несовместимого с аппаратным и программными средствами, применяемыми в РЦ.

Статья 24. Разрешение спорных ситуаций, связанных с применением электронной цифровой подписи.

1. Под спорной ситуацией в Регламенте понимается ситуация, связанная с проверкой электронной цифровой подписи в рамках

инфраструктуры открытых ключей Дочернего предприятия «Центр сертификации открытых ключей электронной цифровой подписи».

2. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Удостоверяющий центр и абонент.

3. При рассмотрении спорных ситуаций Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Таджикистан.

4. Стороны принимают все необходимые меры для решения спорных ситуаций путем переговоров.

5. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течении 20 (двадцати) календарных дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа и представлением необходимых документов.

6. Споры между сторонами, не урегулированные в добровольном порядке, разрешаются в судебном порядке.

7. Для разрешения спорных ситуаций Удостоверяющий центр ведет сбор и хранение необходимой информации в электронном виде и на бумажных носителях.

8. В случае выявления нарушения требований Регламента одной из Сторон, - ответственность возлагается на Сторону, допустившую нарушения.

Глава 8. Срок действия ключевых документов.

Статья 25. Срок действия сертификата открытого ключа Удостоверяющего центра и списка отозванных сертификатов.

1. К ключевым документам относятся сертификат открытого ключа Удостоверяющего центра, сертификат открытого ключа абонента, список отозванных сертификатов.

2. Действие личного ключа электронной цифровой подписи Удостоверяющего центра начинается с даты и времени генерации личного ключа Удостоверяющего центра и времени начала действия соответствующего сертификата ключа.

3. Срок действия личного ключа электронной цифровой подписи Удостоверяющего центра устанавливается равным 18 (восемнадцати) годам.

4. Срок действия сертификата открытого ключа Удостоверяющего центра не может превышать срока действия личного ключа электронной цифровой подписи Удостоверяющего центра.

5. Срок действия списка отозванных сертификатов не превышает одного месяца (тридцати календарных суток).

Статья 26. Срок действия сертификата открытого ключа

Регламент удостоверяющего центра дочернего предприятия «Центр сертификации открытых ключей электронной цифровой подписи» при государственном унитарном предприятии «Центра программирования налогового администрирования». Версия 2.0 от 01 января 2015 г.

абонента.

1. Действие сертификата открытого ключа абонента начинается с даты времени выпуска сертификата открытого ключа абонента.

2. Срок действия сертификата открытого ключа абонента, являющегося юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, не может превышать 3 (три) года.

3. Сертификат открытого ключа абонента – уполномоченного представителя юридического лица должен быть отозван по инициативе руководителя юридического лица при смене (увольнении) сотрудника, ответственного за пользование и имевшего доступ к ключевым носителям (в Удостоверяющем центре, в соответствии со статьей 18 Регламента, проводится процедура отзыва сертификата открытого ключа).

4. В случае проведения перерегистрации абонента срок действия вновь выданного сертификата для абонента, являющегося юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем – 3 (три) года.

Глава 9. Плановая смена ключей УЦ.

Статья 27. Генерация криптографических ключей Удостоверяющего центра.

1. Генерация личного и открытого ключей Удостоверяющего центра проводится ответственным (уполномоченным) лицом Удостоверяющего центра согласно инструкции на применяемое криптографическое программное обеспечение (криптопровайдер).

2. Ответственное (уполномоченное) лицо Удостоверяющего центра назначается и отстраняется от исполнения должностных обязанностей (увольняется) приказом директора (или Учредителя) Дочернего предприятия «Центр сертификации открытых ключей электронной цифровой подписи».

Статья 28. Сертификат открытого ключа Удостоверяющего центра.

1. Сертификат открытого ключа Удостоверяющего центра выпускается Удостоверяющим центром. Процедуру выпуска сертификата открытого ключа Удостоверяющего центра проводит ответственное (уполномоченное) лицо Удостоверяющего центра.

2. Сертификат открытого ключа Удостоверяющего центра не содержит персональных данных об ответственном (уполномоченном) лице Удостоверяющего центра.

Статья 29. Срок проведения плановой смены ключей.

Плановая смена личного и соответствующего ему открытого ключа Удостоверяющего центра выполняется не ранее, чем через 18

(восемнадцать) лет и не позднее, чем через 18 (восемнадцать) лет и 3 (три) месяца после начала действия личного ключа Удостоверяющего центра.

Статья 30. Порядок проведения процедуры плановой смены ключей Удостоверяющего центра.

1. Плановая смена ключей Удостоверяющего центра проводится в следующем порядке:

- уполномоченное лицо Удостоверяющего центра с использованием действующего (старого) личного ключа Удостоверяющего центра формирует список отозванных сертификатов, изданных Удостоверяющим центром в течении всего периода действия действующего (старого) личного ключа Удостоверяющего центра;
- уполномоченное лицо Удостоверяющего центра генерирует новый личный и соответствующий ему открытый ключи Удостоверяющего центра;
- уполномоченное лицо Удостоверяющего центра изготавливает новый сертификат ключа подписи Удостоверяющего центра.

2. Уведомление абонентов о проведении смены ключей Удостоверяющего центра осуществляется всеми возможными средствами, доступными на текущий момент действия Удостоверяющего центра (отправкой сообщений абонентам посредством электронной почты, публикацией в средствах массовой информации, публикации в сети общего доступа Интернет на Интернет - сайте Удостоверяющего центра и пр.).

3. Старый личный ключ Удостоверяющего центра используется в течение срока действия для формирования списков отозванных сертификатов, изданных Удостоверяющим центром в период действия старого личного ключа Удостоверяющего центра.

Глава 10. Компрометация личного ключа УЦ. Внеплановая смена ключа УЦ.

Статья 31. Общие положения.

1. В случае компрометации личного ключа Удостоверяющего центра сертификат открытого ключа Удостоверяющего центра отзывается. Все сертификаты, подписанные с использованием скомпрометированного личного ключа Удостоверяющего центра, отзываются.

2. Уведомление абонента Удостоверяющего центра о компрометации личного ключа Удостоверяющего центра осуществляется средствами, указанными в пункте 2 статьи 30 Регламента.

Регламент удостоверяющего центра дочернего предприятия «Центр сертификации открытых ключей электронной цифровой подписи» при государственном унитарном предприятии «Центра программирования налогового администрирования». Версия 2.0 от 01 января 2015 г.

Статья 32. Процедура внеплановой смены ключей Удостоверяющего центра.

1. После отзыва сертификата Удостоверяющего центра выполняется процедура внеплановой смены ключей Удостоверяющего центра.

Процедура внеплановой смены ключей Удостоверяющего центра выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей, Удостоверяющего центра (согласно главе 9 Регламента).

2. Сертификаты ключей подписей абонентов, подписанные с использованием скомпрометированного личного ключа Удостоверяющего центра и действовавшие на момент компрометации личного ключа Удостоверяющего центра, а также сертификаты, действие которых было приостановлено, подлежат внеплановой смене.

Глава 11. Компрометация личного ключа абонента.

Статья 33. Общие положения.

1. Абонент Удостоверяющего центра самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего личного ключа.

2. В случае угрозы компрометации личного ключа абонент заключает с Удостоверяющим центром дополнительное соглашение на приостановление действия сертификата.

Возобновление действия сертификата открытого ключа абонента проводится подписанием Удостоверяющим центром и абонентом соответствующего дополнительного соглашения к Договору, в течение срока приостановления действия сертификата.

Если в течение срока приостановления действия сертификата дополнительное соглашение к Договору на возобновление действия сертификата открытого ключа абонента не подписано, то Удостоверяющий центр автоматически отзывает данный сертификат.

Статья 34. События, относящиеся к компрометации личного ключа абонента.

Событиями, относящимся к компрометации личного ключа абонента, являются:

- утрата носителя ключевой информации;
- доступ посторонних лиц к информации на ключевом носителе, в том числе к защитному коду (паролю) этого носителя;
- случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с ключевыми носителями (в том числе, когда ключевой носитель вышел из строя и не опровергнута возможность того, что указанный факт произошел в результате несанкционированных действий с этим носителем).

Глава 12. Конфиденциальность информации.

Статья 35. Конфиденциальная информация.

1. К конфиденциальной информации Удостоверяющего центра относится:

- личный ключ Удостоверяющего центра;
- персональная и корпоративная информация об абонентах, хранящаяся в реестрах Удостоверяющего центра и не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата открытого ключа или списка отозванных сертификатов;
- информация аудита безопасности Удостоверяющего центра, хранящаяся в электронном виде;
- отчетные материалы по выполненным проверкам деятельности Удостоверяющего центра, за исключением заключений по результатам проверок, публикуемых в соответствии с Регламентом;
- данные о системе информационной безопасности Удостоверяющего центра, перечень и значения атрибутов безопасности, используемых персоналом Удостоверяющего центра.

2. К конфиденциальной информации абонента относится:

- личный ключ, соответствующий сертификату ключа подписи абонента (Удостоверяющий центр не осуществляет хранения (депонирования) личных ключей абонентов);
- пароль доступа к контейнеру личного ключа, устанавливаемый абонентом.

Статья 36. Информация не являющаяся конфиденциальной.

К информации, не являющейся конфиденциальной относится:

- информация, включаемая в сертификаты открытых ключей подписи абонентов и списки отозванных сертификатов открытых ключей, издаваемые Удостоверяющим центром;
- информация, содержащаяся в Регламенте;
- информация заключений по результатам проверок деятельности Удостоверяющего центра, публикуемых в соответствии с Регламентом.

Открытая информация может публиковаться по решению Удостоверяющего центра. Место, способ и время публикации открытой информации определяется Удостоверяющим центром.

Статья 37. Полномочия Удостоверяющего центра в области раскрытия информации.

В порядке, установленном законодательством Республики

Таджикистан, Удостоверяющий центр имеет право раскрывать третьим лицам следующую информацию:

- информацию аудита безопасности Удостоверяющего центра, хранящуюся в электронном виде;
- отчетные материалы по выполненным проверкам деятельности Удостоверяющего центра.

Глава 13. Архивное хранение.

Статья 38. Документы, подлежащие архивному хранению.

1. Архивному хранению подлежат реестры, включенные в номенклатуру дел Удостоверяющего центра:

- а) реестр Договоров на регистрацию;
- б) реестр договоров о присоединении к Регламенту;
- в) реестр абонентов Удостоверяющего центра;
- г) реестр сертификатов открытых ключей;
- д) реестр изготовленных списков отозванных сертификатов открытых ключей;
- е) реестр дополнительных соглашений на отзыв сертификатов открытых ключей;
- ж) реестр дополнительных соглашений на приостановление действия сертификата открытого ключа;
- з) реестр дополнительных соглашений на возобновление действия сертификата открытого ключа;
- и) реестр дополнительных соглашений на перерегистрацию абонента;
- к) реестр дополнительных соглашений на подтверждение ЭЦП Удостоверяющего центра в изданных сертификатах.

Статья 39. Сроки архивного хранения.

Документы, подлежащие архивному хранению, являются документами временного хранения.

Срок хранения архивных документов определяется Удостоверяющим центром и законодательством Республики Таджикистан об архивах и архивном деле и составляют 3 (три) года.

Срок хранения внутренних документов Удостоверяющего центра и информации журналов аудита определяется Удостоверяющим центром.

Статья 40. Уничтожение архивных документов.

Определение архивных документов для уничтожения и уничтожение архивных документов осуществляется комиссией, назначаемой приказом директора (или Учредителя) Дочернего предприятия «Центр сертификации открытых ключей электронной цифровой подписи».

Глава 14. Порядок расчетов за услуги Удостоверяющего центра.

Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность на возмездной основе.

Стоимость услуг, оказываемых Удостоверяющим центром, определяется прейскурантом, действующим на момент оказания услуг.

Сроки и порядок расчетов за услуги Удостоверяющего центра определяются условиями Договора и дополнительных соглашений к нему.

Оплата осуществляется в Национальной валюте Республики Таджикистан (таджикских сомони) в безналичном порядке на основании счета-фактуры, выставляемой ГУП «Центр программирования налогового администрирования и/или Удостоверяющим центром при ГУП «ЦПНА», с использованием платежных поручений или иным способом, предусмотренным законодательством Республики Таджикистан.

Изготовление сертификатов открытых ключей подписей, вызванных внеплановой сменой ключей абонентов Удостоверяющего центра, связанной с компрометацией ключей Удостоверяющего центра (Глава 10 Регламента) или выпуском нового сертификата открытого ключа Удостоверяющего центра, осуществляется Удостоверяющим центром безвозмездно.

Глава 15. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс-мажор).

Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после присоединения к настоящему Регламенту.

Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные (т.е. находящиеся вне разумного контроля Сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования программного обеспечения, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения Стороной/Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом

сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования названных обстоятельств.

Отсутствие извещения или несвоевременное извещение Стороной о наступлении для нее обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату Стороной права ссылаться на эти обстоятельства.

В случае, если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами какого-либо обязательства по настоящему Регламенту обусловлена действием форс-мажорных обстоятельств и существует свыше одного месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возникших у нее убытков другой Стороной.